Klasa: 1a

Rok szkolny: 2016/17

*Mirosław Kołodziej*

# Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z informatyki

#### I. rok nauki w 3-letnim cyklu nauczania – 1 godzina tygodniowo

##### Podręcznik:

##### Informatyka Europejczyka. Podręcznik dla gimnazjum. Edycja: Windows Vista, Linux Ubuntu, MS Office 2007, OpenOffice.org. Wydanie III. Jolanta Pańczyk

##### (Nr dopuszczenia — 568/2012)

lub

##### Informatyka Europejczyka. Podręcznik dla gimnazjum. Edycja: Windows XP, Linux Ubuntu, MS Office 2003, OpenOffice.org. Wydanie  III. Jolanta Pańczyk

##### (Nr dopuszczenia — 566/2012)

##### Program nauczania:

##### Informatyka Europejczyka. Program nauczania informatyki w gimnazjum. Edycja: Windows XP, Windows Vista, Linux Ubuntu. Wydanie IV. Jolanta Pańczyk

*Program nauczania dostosowany do nowej podstawy programowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r.)*

##### Materiały dodatkowe dostępne na stronie [http://edukacja.helion.pl](http://edukacja.helion.pl/)

### I rok nauki

##### Budowa i zastosowanie komputera [6 godz.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe na:** | | | | | |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  | Regulamin szkolnej pracowni komputerowej. Przedmiotowy system oceniania wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie informatyki.  Znaczenie komputera we współczesnym świecie. | 1 | Uczeń:  - wyjaśnia potrzebę poznawania poszczególnych treści programowych na informatyce;  - zna kryteria oceniania z przedmiotu Informatyka;  - wymienia cechy oprogramowania komputerowego mające wpływ na szersze zastosowanie komputerów;  - wypowiada się na temat roli, jaką może pełnić komputer w przyszłości. | Uczeń:  - zna tematykę zajęć do realizacji w danym roku szkolnym;  - zna przedmiotowy system oceniania w zakresie informatyki;  - dostrzega potrzebę stosowania komputera oraz odpowiedniego oprogramowania do wykonywania różnorodnych czynności z zakresu różnych dziedzin. | Uczeń:  - wymienia wybrane zagadnienia, które będą realizowane na informatyce;  - zna wybrane założenia przedmiotowego systemu oceniania;  - wymienia dziedziny życia, w których komputer pełni ważną rolę;  - zna dziedziny, w których nie wykorzystuje się komputera. | Uczeń:  - stosuje się do zasad regulaminu szkolnej pracowni komputerowej.  - wie, do jakich prac wykorzystuje się komputery. | Uczeń:  - stosuje wybrane zasady właściwego zachowywania się w pracowni komputerowej;  - dostrzega potrzebę stosowania komputerów. | Uczeń:  - nie stosuje się do regulaminu pracowni komputerowej;  - nie zna kryteriów oceniania z przedmiotu;  - nie zna tematyki zajęć, która będzie realizowana na informatyce;  - nie potrafi wymienić żadnych dziedzin, w których komputer znalazł zastosowanie;  - nie dostrzega potrzeby powszechnego stosowania komputerów. |
|  | Co to jest informatyka i jakie są aspekty jej rozwoju? | 1 | Uczeń:  - zna i wyjaśnia pojęcia związane z tematem;  - wyjaśnia, dlaczego rozwój komputeryzacji i internetu pozytywnie wpływają na rozwój państw i społeczeństw. | Uczeń:  - zna pojęcia *informatyka, przetwarzanie informacji;*  - wyjaśnia i uzasadnia do czego może w przyszłości doprowadzić upowszechnienie komputerów. | Uczeń:  - wie na jakie dziedziny życia wpływa rozwój komputeryzacji;  - wymienia zagrożenia wynikające z rozwoju komputeryzacji. | Uczeń:  - wypowiada się na temat informatyki;  - wymienia zastosowania informatyki. | Uczeń:  - wymienia kilka zastosowań komputerów. | Uczeń:  - nie potrafi wyjaśnić, co to jest informatyka;  - nie rozumie potrzeby rozwoju komputeryzacji. |
|  | Na czym polega reprezentowanie i przetwarzanie informacji przez człowieka i komputer? | 1 | Uczeń:  - wyjaśnia, na czym polega przetwarzanie danych na język zrozumiały dla komputera;  - wie, w jakiej postaci dane zrozumiałe są dla komputera;  - wie, co to jest *kod ASCII*. | Uczeń:  - wymienia cyfry niezbędne do komputerowej reprezentacji liczb;  - rozumie i wyjaśnia pojęcie *kod binarny*;  - potrafi przeliczać liczby z systemu dziesiętnego na binarny i odwrotnie. | Uczeń:  - zna pojęcie *kod binarny;*  - wie, czym charakteryzuje się system dziesiętny, a czym dwójkowy. | Uczeń:  - rozumie, że komputer przetwarza dane na zrozumiały dla siebie kod. | Uczeń:  - wie, że komputer przetwarza wprowadzane dane. | Uczeń:  - nie rozumie, na czym polega przetwarzanie danych na zrozumiały język dla komputera. |
|  | Bezpieczna i higieniczna praca z komputerem. | 1 | Uczeń:  - uzasadnia, na czym polega higiena pracy z komputerem;  - wyjaśnia, na co ma wpływ częstotliwość odświeżania ekranu;  - wyjaśnia pojęcie *syndromu RSI*  - wyjaśnia, do czego służą *urządzenia UPS*. | Uczeń:  - wyjaśnia, jak prawidłowo zorganizować stanowisko komputerowe;  - wie, jakim znakiem opatrzone są urządzenia elektryczne spełniające normy bezpieczeństwa;  - zna jednostkę częstotliwości. | Uczeń:  *-* wie, w jaki sposób dbać o sprzęt komputerowy;  - rozumie, na czym polega bezpieczeństwo pracy z komputerem;  - wie, jak prawidłowo przechowywać nośniki informacji. | Uczeń:  - rozumie, że należy dbać o higienę pracy z komputerem. | Uczeń:  - zna wybrane zasady dotyczące bezpiecznej pracy z komputerem. | Uczeń:  - nie dostrzega potrzeby zachowania bezpieczeństwa podczas pracy z komputerem;  - nie przestrzega zasad BHP. |
|  | Prawo autorskie. Zagadnienia etyczne i prawne związane z ochroną własności intelektualnej. | 1 | Uczeń:  - uzasadnia konieczność poszanowania i ochrony wytwórczości innych osób;  - wie, jak zgodnie z prawem można korzystać z oprogramowania. | Uczeń:  - zna pojęcia: *prawo autorskie, licencja, piractwo komputerowe;*  - rozróżnia i omawia rodzaje licencji;  - wymienia, jakie wytwory ludzkiej działalności podlegają ochronie prawnej;  - wie, od kiedy w Polsce obowiązuje prawo autorskie. | Uczeń:  - rozumie potrzebę prawnej ochrony twórczości;  - przestrzega zasad prawa autorskiego;  - podaje nazwy różnych licencji;  - wie, jak oznacza się wytwory objęte ochroną prawną. | Uczeń:  - wie, na czym polega poszanowanie własności innych osób;  - dostrzega potrzebę ochrony wytwórczości innych. | Uczeń:  - czasem przestrzega wybranych zasad dotyczących poszanowania własności intelektualnej innych osób. | Uczeń:  - nie rozumie potrzeby przestrzegania prawa autorskiego;  - nie przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej. |
|  | Budowa komputera.  Urządzenia służące do komunikowania się z użytkownikiem. Przygotowanie zestawu komputerowego  do pracy. | 1 | Uczeń:  - zna i wyjaśnia pojęcia: *pecet, procesor, karty rozszerzeń, jednostki pamięci, dysk twardy*;  - potrafi scharakteryzować elementy budowy komputera oraz opisuje ich przeznaczenie;  - potrafi scharakteryzować, na czym polega komunikowanie się użytkownika z komputerem;  - za pojęcia: *sterownik, rozdzielczość*;  *-* wyjaśnia pojęcia *USB*, *PS/2, COM.* | Uczeń:  - wie, do czego niezbędne są poszczególne części komputera;  - potrafi scharakteryzować rodzaje pamięci;  - wymienia jednostki pamięci komputera i określa ich wielkości;  - zna rodzaje i zastosowanie nośników informacji;  - omawia przeznaczenie urządzeń znajdujących się poza obudową komputera;  - wie jak połączyć elementy zestawu komputerowego;  - zna pojęcia: *monitor CRT, monitor LCD, port, USB, Reset, Power.* | Uczeń:  - potrafi wymienić elementy znajdujące się wewnątrz komputera;  - wypowiada się na temat części komputera;  - wie, jakie są rodzaje pamięci;  - wymienia rodzaje nośników informacji;  - rozumie, w jakim celu należy podłączyć urządzenia zewnętrzne do komputera;  - wie, na czym polega przygotowanie zestawu komputerowego do pracy. | Uczeń:  - wypowiada się na temat wybranych części wewnętrznych komputera;  - potrafi wymienić elementy znajdujące się poza obudową komputera;  - wypowiada się na temat wybranych urządzeń zewnętrznych komputera. | Uczeń:  - wymienia kilka wybranych części wewnętrznych komputera;  - wie, jakie jest przeznaczenie niektórych urządzeń znajdujących się poza obudową komputera. | Uczeń:  - nie potrafi wymienić części znajdujących się wewnątrz komputera;  - nie wie, jakie jest przeznaczenie określonych części wewnętrznych komputera;  - nie rozumie, na czym polega przygotowanie zestawu komputerowego do pracy;  - nie zna urządzeń do komunikowania się użytkownika z komputerem. |

##### System operacyjny [5 godz.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** | | | | | |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 2.1.  2.2. | Systemy operacyjne — różnice i podobieństwa. Pulpit, ikony pulpitu, instalacja oprogramowania | 2 | Uczeń:  - zna i wyjaśnia pojęcie *system operacyjny, instalacja programu, oprogramowanie*;  - potrafi wymienić inne systemy operacyjne — charakteryzuje ich podobieństwa i różnice;  - wie skąd się biorą programy w systemie;  - wie, jakich zasad należy przestrzegać w przypadku instalowania nowego oprogramowania;   * + charakteryzuje pojęcia: *plik, folder, rozszerzenie pliku*;   + rozpoznaje rozszerzenia plików i przypisuje im programy;   + wie, w jaki sposób można sprawdzić właściwości danego pliku (ze zwróceniem uwagi na rozszerzenie pliku i jego wielkość). | Uczeń:   * zna pojęcia: *ikona, skrót, aplikacja, pasek zadań, panel sterowania;* * porównuje różne systemy operacyjne; * wie, jakie programy współdziałają z systemem Windows; * zna sposób tworzenia skrótów do programu; * wie, jak zmienić wygląd pulpitu, wygląd ikon; * rozumie pojęcie: *ścieżka dostępu, rozszerzenie pliku;*   + otwiera Eksplorator Windows i tworzy w nim strukturę folderów. | Uczeń:   * zna podstawowe funkcje systemu operacyjnego;   + wymienia nazwy różnych systemów operacyjnych;   + przegląda zasoby systemu;   + potrafi nazwać elementy okna programu; * otwiera i przegląda *Panel sterowania*;   + wie, jak korzystać z Pomocy programu;   + tworzy foldery, nadaje oraz zmienia ich nazwy;   + potrafi zapisać plik (np. na przykładzie notatnika, otwartej i rozpoczętej gry);   + wie, w jaki sposób odzyskać skasowany plik. | Uczeń:  - wymienia dowolne programy komputerowe;  - umie uruchomić wskazane programy za pomocą przycisku *Start*;  - przegląda zawartość okna *Mój komputer (Komputer)*;   * + wskazuje pliki i foldery (na pulpicie, w folderze *Moje dokumenty*);   + potrafi wycinać, wklejać i kopiować pliki i foldery;   + wie, do czego służy Kosz. | Uczeń:  - umie włączyć i wyłączyć komputer;  - otwiera i zamyka okna;  - z pomocą uruchamia wskazane zasoby;  - z pomocą wykonuje niektóre czynności, na przykład kopiowanie, wklejanie, przenoszenie plików i folderów. | Uczeń:  - nie zna pojęcia system operacyjny;  - nie umie wyjaśnić, jakie jest przeznaczenie systemu operacyjnego oraz oprogramowania;  - nie podejmuje żadnych działań w celu uruchomienia aplikacji;  - nie podejmuje żadnych działań na plikach i folderach. |
| 2.3. | Zarządzanie danymi. Kompresja i dekompresja danych. | 1 | Uczeń:  - wyjaśnia, na czym polega zarządzanie danymi;  - wyjaśnia pojęcia: *kompresja danych, dekompresja;*  - podaje przykłady aplikacji służących do zarządzania danymi;  - wyjaśnia, na czym polega *kompresja jakościowa*, a na czym *kompresja ilościowa;*  - wyjaśnia, w jaki sposób **wbudowane mechanizmy systemu** Windows (XP, Vista) **umożliwiają kompresję i dekompresję plików bez użycia dodatkowych programów.** | Uczeń:  - wymienia popularne formaty kompresji (ZIP, RAR) i wymienia programy nadające i odczytujące takie rozszerzenia plików;  - wie, do czego służy Eksplorator Windows;  - wypowiada się na temat standardowego menedżera plików, jakim jest Eksplorator Windows. | Uczeń:  - uzasadnia, kiedy niezbędne jest pakowanie plików;  - umie posłużyć się wybranym programem do pakowania i rozpakowywania plików. | Uczeń:  - wie, w jakim celu należy dbać o porządek na dysku;  - umie porządkować zasoby systemu. | Uczeń:  - z pomocą porządkuje zasoby systemu. | Uczeń:  - nie rozumie potrzeby porządkowania danych;  - nie wie, na czym polega pakowanie i rozpakowywanie plików. |
| 2.4. | Rodzaje plików. Atrybuty plików. Wyszukiwanie plików i folderów w systemie. | 1 | Uczeń:  - wyjaśnia, dlaczego nieumiejętna zmiana rozszerzenia danego pliku może uniemożliwić jego otwarcie w danym programie;  - wymienia rodzaje plików i przypisuje im programy, w których zostały utworzone;  - wie, w jaki sposób odszukać określony plik lub folder. | Uczeń:  - stosuje do wyszukiwania plików znaki wieloznaczne: \*, ?;  - potrafi odszukać zaginiony w systemie plik lub folder. | Uczeń:  - rozpoznaje ikony i łączy je z aplikacjami nadającymi im określone rozszerzenia. | Uczeń:  - wie jak sprawdzić właściwości plików i folderów. | Uczeń:  - z pomocą odszukuje pliki i foldery. | Uczeń:  - nie wie, jak odszukiwać pliki i foldery w systemie;  - nie zna rodzajów plików;  - nie podejmuje żadnych działań zmierzających do wyszukania plików lub folderów. |
| 2.5. | Ochrona przed wirusami komputerowymi. | 1 | Uczeń:  - wyjaśnia i uzasadnia potrzebę ochrony antywirusowej. | Uczeń:  - zna pojęcie *wirus komputerowy, program antywirusowy, baza wirusów, kwarantanna*;  - wie, w jaki sposób uchronić komputer przed wirusami. | Uczeń:  - wyjaśnia, na czym polega działanie programów antywirusowych. | Uczeń:  - wie, co to jest wirus komputerowy. | Uczeń:  - z pomocą wyjaśnia, co to jest wirus komputerowy. | Uczeń:  - nie wie dlaczego należy stosować ochronę antywirusową. |

##### Podstawy grafiki [3 godz.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** | |  |  |  |  |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 3.1. | Importowanie grafiki. Praca z programem graficznym GIMP. | 1 | Uczeń:  - zna kilka programów graficznych i potrafi się nimi posługiwać;  - wyjaśnia pojęcie importowanie grafiki;  - zna elementu okna programu GIMP;  - stosuje narzędzia programu GIMP, aby osiągnąć zamierzony efekt;  - wie, jakie rozszerzenie nadaje GIMP zapisywanym obrazom. | Uczeń:  - wypowiada się na temat programów graficznych;  - wie, na czym polega importowanie grafiki;  - używa wszystkich narzędzi programu graficznego GIMP;  - określa rozmiary rysunku;  - potrafi określać grubość i kształt śladu dla wybranych narzędzi programu. | Uczeń:  - używa wielu narzędzi programu graficznego GIMP;  - stosuje i zmienia kolory w programie,  - umie zaimportować grafikę do programu graficznego. | Uczeń:  - zna podstawowe polecenia aplikacji GIMP. | Uczeń:  - z pomocą posługuje się programem GIMP. | Uczeń:  - nie podejmuje żadnych działań w programie GIMP. |
| 3.2. | Projekt „Wakacyjne wspomnienia”, czyli jak utworzyć oryginalną kompozycję w programie GIMP z efektem przenikania fotografii. | 1 | Uczeń:  - stosuje podczas pracy zaawansowane narzędzia aplikacji GIMP. | Uczeń:  - stosuje różne narzędzia programu GIMP;  - utworzy oryginalną kompozycję w programie GIMP;  - stosuje narzędzia GIM-a, aby uzyskać efekt przenikania fotografii;  - optymalnie wykorzystuje możliwości programu. | Uczeń:  - tworzy określoną kompozycję w programie GIMP;  - umie zapisać swój rysunek oraz dopisywać do niego zmiany;  - wie, jak uzyskać efekt przenikania fotografii. | Uczeń:  - posługuje się podstawowymi narzędziami aplikacji GIMP. | Uczeń:  - z pomocą posługuje się programem GIMP. | Uczeń:  - nie podejmuje żadnych działań w programie GIMP. |
| 3.3. | Projekt „Pocztówka z wakacji”, czyli jak wykonać w programie GIMP fotomontaż z napisem? | 1 | Uczeń:  - właściwie dobiera zaawansowane narzędzia programu GIMP do uzyskania odpowiednich efektów na rysunku. | Uczeń:  - potrafi zaprojektować w programie GIMP pocztówkę z wakacji;  - wie na czym polega tworzenie fotomontażu;  - tworzy fotomontaż korzystając z wybranych narzędzi GIMP-a;  - potrafi w programie GIMP dodawać napisy do obrazów oraz je modyfikować;  - dba o estetykę i umiar w swojej pracy. | Uczeń:  - wyjaśnia pojęcie fotomontaż;  - stosuje podczas pracy różne narzędzia aplikacji GIMP;  - potrafi w programie GIMP dodawać napisy. | Uczeń:  - posługuje się podstawowymi narzędziami aplikacji GIMP;  - tworzy proste kompozycje w programie GIMP;  - wie jakie narzędzie służy do dodawania napisów w programie GIMP. | Uczeń:  - z pomocą posługuje się programem GIMP. | Uczeń:  - nie podejmuje żadnych działań w programie GIMP. |

##### Praca z edytorem tekstu [6 godz.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** | | | | | | | | | |
| **6** | **5** | | | **4** | **3** | | **2** | **1** | |
| 4.1. | Edytor tekstu — wprowadzenie. Zasady pracy z edytorem tekstu. | 1 | Uczeń:  - wyjaśnia przeznaczenie poszczególnych elementów okna programu do edycji tekstów;  - zna rozszerzenia plików dokumentów tekstowych;  - zna i stosuje zasady poprawnego pisania tekstu. | Uczeń:  - zna i rozumie pojęcia: *dokument, akapit, wiersz;*  - wie, jakie paski narzędzi znajdują się w edytorze tekstu;  - zna kilka skrótów usprawniających pracę w edytorze tekstu;  - zna rodzaje kursorów w edytorze tekstu;  - zna zasady poprawnego pisania tekstu. | | | Uczeń:  - rozróżnia i nazywa elementy okna programu;  - rozpoznaje ikonę dokumentu zapisanego w programie Word;  - wie, co to jest obszar roboczy;- umie zapisać dokument tekstowy i dopisać do niego zmiany. | Uczeń:  - wie, jak zapisać dokument tekstowy oraz jak zamknąć okno programu;  - wie, do czego służą przyciski: *Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij.* | | Uczeń:  - potrafi uruchomić i zamknąć edytor tekstu;  - z pomocą stosuje wybrane zasady poprawnego pisania tekstów. | Uczeń:  - nie zna i nie stosuje zasad poprawnego pisania tekstów. | |
| 4.2. | Edycja tekstu. Atrybuty czcionki. Akapity. | 1 | Uczeń:  - stosuje różne ustawienia strony, różne wielkości marginesów;  - wie, jak określać odstępy między akapitami;  - dzieli tekst na akapity i uzasadnia potrzebę ich stosowania. | Uczeń:  - zna i rozumie pojęcie *akapit*;  - stosuje różne rodzaje wyrównania względem marginesów;  - umie wskazać akapity w tekstach oraz wyjaśnić, po czym je poznać;  - wie, na czym polega formatowanie tekstu;  - wyjaśnia, czym się różni redagowanie dokumentu od formatowania. | | | Uczeń:  - zna najpopularniejsze czcionki.  - umie zmienić krój i rozmiar czcionki;  - umie przełączać się pomiędzy otwartymi oknami dokumentów tekstowych, minimalizować je, przywracać, przemieszczać się w dokumencie. | Uczeń:  - umie otworzyć zapisany w pliku dokument tekstowy;  - z pomocą formatuje tekst. | | Uczeń:  - wpisuje tekst do otwartego dokumentu tekstowego. | Uczeń:  - nie wie, co to jest redagowanie i formatowanie tekstu;  - nie podejmuje żadnych prac w dokumencie tekstowym. | |
| 4.3. | Wstawianie symboli do tekstu. Tworzenie tabel. | 1 | Uczeń:  - umie formatować symbole wstawione do tekstu;  - wstawia i modyfikuje tabele oraz wstawione w komórkach elementy. | Uczeń:  - potrafi wstawiać do tekstu symbole;  - wstawia i formatuje tabele;  - potrafi wykonać do tabeli różne obramowania; | | | Uczeń:  - tworzy w dokumencie tekstowym tabele;  - stosuje cieniowanie komórek tabeli. | Uczeń:  - uzupełnia danymi komórki tabeli;  - zmienia kolory symboli wstawionych do tekstu. | | Uczeń:  - z pomocą wstawia symbole i proste tabele do dokumentu tekstowego. | Uczeń:  - nie potrafi wstawiać symboli do tekstu;  - nie umie wstawić do dokumentu tekstowego nawet prostej tabeli. | |
| 4.4. | Realizacja projektu: „Tworzymy gazetkę klasową”.  Kolumny i tabulatory. | 1 | Uczeń:  - wie, co to jest sekcja i jak ją stosować w praktyce;  - rozróżnia i stosuje różne rodzaje tabulatorów;  - modyfikuje kolumny i tabulatory. | Uczeń:  - korzysta z różnych narzędzi edytora tekstu;  - gromadzi materiały i opracowuje je;  - dzieli tekst na kolumny. | | | Uczeń:  - określa cel projektu i zadania cząstkowe;  - poprawnie wpisuje i formatuje teksty i obrazy. | Uczeń:  - z pomocą stosuje tabulatory. | | Uczeń:  - z pomocą wpisuje tekst w kolumny. | Uczeń:  - nie podejmuje żadnych prac w edytorze tekstu. | |
| 4.5. | Ciąg dalszy projektu - łączenie tekstu z grafiką, nagłówek i stopka, przypisy, numerowanie stron, wydruk. | 1 | Uczeń:  - wstawia pola tekstowe, przemieszcza je i formatuje;  - potrafi formatować wstawione obrazy i obiekty;  - umie zastosować numerację stron;  - wie jak zmodyfikować numerację stron. | Uczeń:  - wstawia ozdobne napisy WordArt i je formatuje;  - wstawia przypisy;  - potrafi umieścić w tekście autokształty;  - wie, jak wypełnić kolorem autokształt;  - wypełnia kolorem pola tekstowe, zmienia ich obramowanie, stosuje do nich cień;  - umie sprawdzić w dokumencie pisownię;  - umie wydrukować wybrane strony dokumentu. | | | Uczeń:  - wie, jak korzystać z galerii ClipArt;  - potrafi wstawić do dokumentu nagłówek i stopkę oraz wstawić w nich określone napisy;  - dba o estetykę swojej pracy;  - wie jak wydrukować cały dokument. | Uczeń:  - wstawia do tekstu obrazy;  - z pomocą wstawia napisy do nagłówka i stopki. | | Uczeń:  - z pomocą wstawia obrazy do tekstu;  - z pomocą korzysta z różnych narzędzi programu. | Uczeń:  - nie umie wstawiać do tekstu żadnych obiektów oraz ich formatować. | |
| 4.6. | Sprawdzian umiejętności praktycznych z edytora tekstu. | | | | | | | | | | | |
| Multimedia [4 godz.] | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** | | | | | | | | | |
| **6** | | | **5** | **4** | **3** | | **2** | **1** | |
| 5.1. | Formy prezentacji w internecie. Multimedialne programy edukacyjne. Praca z programem edukacyjnym. Pobieranie informacji z różnych źródeł. Encyklopedie, internet. | **1** | Uczeń:  - wyjaśnia, na czym polega aktywizujący charakter multimedialnych programów edukacyjnych;  - dostrzega potrzebę stosowania multimediów;  - dostrzega interaktywność internetu i programów edukacyjnych i wyjaśnia na czym polega ich charakter. | | | Uczeń:  - zna i rozumie pojęcia: *multimedia i multimedialne programy edukacyjne*;  - wyjaśnia, co umożliwiają multimedia;  - umie pobrać określone treści z programu;  - potrafi pobierać informacje z różnych źródeł;  - zna różne formy prezentacji w internecie. | Uczeń:  - potrafi korzystać z multimedialnego programu edukacyjnego;  - potrafi odszukać określone treści w programie edukacyjnym;  - wie, jak korzystać z internetowych encyklopedii i słowników. | Uczeń:  - umie uruchomić program edukacyjny;  - z pomocą odszukuje wskazane treści. | | Uczeń:  - z pomocą korzysta z programów multimedialnych. | Uczeń:  - nie umie korzystać z multimedialnych programów. | |
| 5.1. | Prezentacje multimedialne — zasady pracy z programem PowerPoint. | 1 | Uczeń:  - wie, jakie dokumenty można nazwać multimedialnymi;  - posługuje się zaawansowanymi funkcjami programu PowerPoint. | | Uczeń:  - rozumie i wyjaśnia pojęcia: *multimedia, prezentacja multimedialna;*  - zna podstawowe funkcje programu PowerPoint;  - wyszukuje, gromadzi, analizuje potrzebne informacje do wykorzystania w prezentacji;  - samodzielnie tworzy slajdy nowej prezentacji, korzysta z kreatora zawartości oraz z szablonów projektów. | | Uczeń:  - stosuje narzędzia programu PowerPoint do tworzenia prezentacji multimedialnych. | | Uczeń:  - umie otwierać i zamykać program do tworzenia prezentacji oraz zapisywać efekty swojej pracy. | Uczeń:  - z pomocą posługuje się wybranymi opcjami programu PowerPoint. | | Uczeń:  - nie wie, do czego służy oraz jak się posługiwać programem PowerPoint. | |
| 5.2.  5.3. | Realizacja projektu do wyboru (praca w grupach dwuosobowych): „Organizujemy wycieczkę klasową do…”, „Moje miasto”, „Najpiękniejsze miejsca świata”, „Oferty biura podróży”. Wstawianie nowych slajdów, animacje obiektów, przejścia między slajdami, dźwięki. Pokaz wykonanych prezentacji. | 2 | Uczeń:  - zna zasady, które zapewnią wykonanie estetycznej prezentacji;  - wstawia do prezentacji efekty dźwiękowe i podkład muzyczny;  - potrafi formatować wstawione obiekty;  - wie, jak uatrakcyjnić wygląd prezentacji;  - rozpoznaje i określa po wyglądzie ikon, jaki zastosowano zapis prezentacji;  - potrafi zapisać prezentację jako przenośną. | | Uczeń:  - potrafi ustalać efekty wypełniania tła prezentacji;  - dokonuje animacji wstawionych obiektów;  - wie, jak ustalić przejścia między slajdami;  - potrafi zapisać prezentację jako: standardową, stronę WWW oraz jako pokaz;  - tworzy spójną tematycznie prezentację;  - dostrzega błędy w prezentacji i je usuwa;  - wie, jak przygotować prezentację do pokazu. | | Uczeń:  - wyszukuje, gromadzi, analizuje potrzebne informacje do wykorzystania w prezentacji;  - wie, jak ułożyć plan pracy;  - potrafi wstawiać nowe slajdy;  - dobiera tło;  - wie, jak wstawiać różne obiekty do slajdów;  - zapisuje efekty swojej pracy;  - ocenia prace innych i uzasadnia swoją ocenę. | | Uczeń:  - wpisuje i formatuje teksty na slajdach;  - potrafi uruchomić wykonaną prezentację w formie pokazu. | Uczeń:  - z pomocą wpisuje teksty na slajdach i wstawia obrazy. | | Uczeń:  - nie podejmuje żadnych prac w programie do tworzenia prezentacji. | |

##### Internet i sieci [4 godz.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** | |  |  |  |  |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 6.1. | Sieci komputerowe. Rodzaje sieci, topologie, protokoły transmisji danych w sieciach.  Internet jako sie rozległa WAN.  Praca w sieci lokalnej i globalnej. | 1 | Uczeń:  - wymienia składniki niezbędne do budowy sieci;  - wie, jakie są rodzaje sieci;  - wyjaśnia, na czym polega i co umożliwia praca w sieci lokalnej i globalnej;  - wyjaśnia, kiedy możliwe jest współużytkowanie zasobów, na przykład plików, programów, drukarek sieciowych, skanera. | Uczeń:  - zna pojęcia: *Internet, topologia sieci, protokół sieciowy*, *wyszukiwarka, katalog stron WWW, portal;*  - wymienia i charakteryzuje topologie sieci;  - wie, w jaki sposób mogą być połączone komputery;  - wyjaśnia, co to jest adres IP komputera;  - nazywa elementy składowe adresu internetowego;  - wymienia cechy charakterystyczne dla portalu internetowego. | Uczeń:  - wie, jaką siecią jest internet;  - wie, co jest niezbędne do połączenia się z internetem;  - podaje przykłady portali internetowych. | Uczeń:  - podaje przykłady adresów internetowych;  - wie, do czego służy przeglądarka internetowa. | Uczeń:  - rozpoznaje adres internetowy;  - wie, co to jest internet. | Uczeń:  - nie umie wyjaśnić, co to jest internet;  - nie potrafi podać przykładów adresów internetowych;  - nie wie, co to jest sieć lokalna. |
| 6.2. | Jak zachować bezpieczeństwo podczas rozmów w sieci? Zagrożenia i korzyści wynikające z korzystania z internetu. | 1 | Uczeń:  - uzasadnia, jakie są pozytywne i negatywne skutki korzystania z internetu;  - potrafi uzasadnić, dlaczego należy zachować ostrożność podczas korzystania z internetu. | Uczeń:  - dokładnie wymienia zasady zapewniające bezpieczeństwo w sieci;  - zna i przestrzega podstawowych zasady dotyczących zachowania bezpieczeństwa podczas rozmów w sieci;  - wymienia narzędzia do prowadzenia rozmów w sieci. | Uczeń:  - wymienia korzyści wynikające z korzystania z internetu;  - wymienia zagrożenia wynikające z korzystania z internetu. | Uczeń:  - wie, na czym polega rozmowa w sieci;  - wie, że są pozytywne i negatywne skutki korzystania z internetu. | Uczeń:  - z pomocą wypowiada się na temat korzyści wynikających z korzystania z internetu. | Uczeń:  - nie wie, jak zachować bezpieczeństwo w sieci;  - nie dostrzega zagrożeń wynikające z korzystania z internetu. |
| 6.3 | Tworzenie dokumentu tekstowego na podstawie informacji z internetu. Kopiowanie, wklejanie i formatowanie tekstu i obrazów. | 1 | Uczeń:  - określa i uzasadnia, jakie informacje z internetu można kopiować, powielać, rozprowadzać zgodnie z prawem autorskim. | Uczeń:  - potrafi uściślić poszukiwania określonych treści w sieci;  - tworzy dokument tekstowy na podstawie informacji znalezionych w internecie;  - wie, jak utworzyć dokument na podstawie informacji zaczerpniętych z sieci, aby nie naruszyć prawa autorskiego;  - formatuje informacje i obrazy pobrane z sieci. | Uczeń:  - wie, jak kopiować, wklejać i formatować teksty wyszukane w internecie;  - wie, w jaki sposób skopiować lub zapisać obraz z wyszukanej strony WWW;  - umie zapisać stronę WWW. | Uczeń:  - potrafi wyszukać w sieci określone informacje. | Uczeń:  - z pomocą wyszukuje informacje na stronach WWW. | Uczeń:  - nie potrafi wyszukać informacji w internecie;  - nie podejmuje żadnych działań zmierzających do wykukania określonych informacji w sieci. |
| 6.4 | Test wiadomości z zakresu Internet i sieci. | | | | | | | |

##### Obliczenia w arkuszach kalkulacyjnych [5 godz.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** | | | | | |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 7.1. | Arkusz kalkulacyjny — podstawowe pojęcia.  Budowa arkusza, edycja danych, tworzenie tabel. | 1 | Uczeń:  - tworzy w arkuszu tabele i je formatuje;  - wie, do czego służy pasek formuły,  - wie, jakie znaki można wpisywać do arkusza;  - wie, jak wygląda formuła i jak ją zmodyfikować. | Uczeń:  - zna elementy okna arkusza kalkulacyjnego;  - zna pojęcia: *arkusz kalkulacyjny, komórka, zakres komórek, formuła, pasek formuły, pole nazwy;*  - wie jak zmienić nazwę danego arkusza. | Uczeń:  - wie, do czego służy arkusz;  - wie, jak oznaczone są kolumny a jak wiersze arkusza kalkulacyjnego;  - potrafi wpisywać dane do arkusza, modyfikować je, kasować;  - zapisuje efekty pracy i dopisuje do nich zmiany. | Uczeń:  - potrafi uruchomić i zamknąć arkusz kalkulacyjny;  - potrafi wpisywać dane do arkusza. | Uczeń:  - z pomocą uruchamia i zamyka arkusz kalkulacyjny;  - z pomocą wpisuje dane do arkusza. | Uczeń:  - nie potrafi wykonać żadnych czynności w arkuszu kalkulacyjnym. |
| 7.2. | Rozwiązywanie zadań problemowych w arkuszu kalkulacyjnym. Adresowanie względne. | 1 | Uczeń:  - wyjaśnia, na czym polega kopiowanie formuł i rozumie celowość tej czynności;  - wyjaśnia mechanizm adresowania względnego;  - różnymi sposobami modyfikuje i usuwa dane z arkusza. | Uczeń:  - wyjaśnia i rozróżnia pojęcia: *komórka, zakres komórek, adresowanie względne, kopiowanie formuł;*  - wie, jak wygląda niemieszczący się zapis w komórce;  - umie formatować dane arkusza (określać format liczb, wyrównanie, atrybuty czcionki);  - wie, na czym polega adresowanie względne. | Uczeń:  - poprawnie zaznacza określone kolumny, wiersze, zakres komórek;  - potrafi poszerzać kolumny i wiersze;  - poprawnie tworzy formuły. | Uczeń:  - wprowadza dane do arkusza i z pomocą stosuje adresowanie względne. | Uczeń:  - wprowadza dane do arkusza i z pomocą wpisuje formuły. | Uczeń:  - nie wie, co to jest adresowanie względne;  - nie podejmuje prac w arkuszu kalkulacyjnym. |
| 7.4. | Podstawy tworzenia wykresów w arkuszu kalkulacyjnym. Formatowanie danych wykresu. | 1 | Uczeń:  - wyjaśnia, jakie wykresy stosuje się do porównania wyników lub prezentacji danych;  - wie, na czym polega zmiana danych w tabeli arkusza i jakie to ma znaczenie dla istniejącego wykresu. | Uczeń:  - wie, na czym polega tworzenie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym;  - samodzielnie tworzy wykresy do tabeli arkusza kalkulacyjnego;  - potrafi formatować wykres. | Uczeń:  - rozróżnia rodzaje wykresów;  - tworzy wykresy do wskazanych danych lub wyników ujętych w tabeli arkusza kalkulacyjnego. | Uczeń:  - wstawia wykresy do wszystkich danych ujętych w tabeli arkusza kalkulacyjnego. | Uczeń:  - z pomocą wstawia wykresy do arkusza kalkulacyjnego. | Uczeń:  - nie umie wstawiać wykresów w arkuszu kalkulacyjnym. |
| 7.3. | Rozwiązywanie w arkuszu zadań z zakresu różnych przedmiotów z zastosowaniem adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego. | 1 | Uczeń:  - stosuje w obliczeniach twórcze rozwiązania z wykorzystaniem adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego;  - samodzielnie stosuje w obliczeniach funkcje matematyczne, logiczne statystyczne, procentowe. | Uczeń:  - potrafi formatować komórki arkusza;  - wie, na czym polega stosowanie w arkuszu adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego;  - stosuje w obliczeniach adresowanie względne, bezwzględne i mieszane;  - rozwiązuje zadania za pomocą arkusza kalkulacyjnego. | Uczeń:  - wie jak wprowadzać poprawki do danych wpisanych w arkuszu,  - kopiuje, usuwa, zmienia dane w arkuszu;  - wykorzystuje arkusz do różnego rodzaju obliczeń. | Uczeń:  - z pomocą stosuje adresowanie względne, bezwzględne i mieszane w arkuszu kalkulacyjnym. | Uczeń:  - z pomocą rozwiązuje proste zadania w arkuszu. | Uczeń:  - nie umie rozwiązać nawet najprostszych zadań w arkuszu kalkulacyjnym. |
| 7.4. | Sprawdzian umiejętności z arkusza kalkulacyjnego. | | | | | | | |